Министерство
образования и науки Нижегородской области

П Р И К А З

15.06.2023 316-01-63-1619/23

_____ № _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса»

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – положение).

2. Определить региональным оператором по реализации положения Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее - ГБУ ДО РЦ «Вега»).

3. ГБУ ДО РЦ «Вега» (Зиновьева И.Ю.):

3.1. Организовать проведение отбора в соответствии с положением и направление детей в Центры по квоте субъектов Российской Федерации.

3.2. Сформировать списки обучающихся образовательных организаций Нижегородской области, которые рекомендуются для участия в дополнительных общеразвивающих программах Центров по направлениям.

4. Отделу воспитания, дополнительного образования и социально значимых проектов (Шишина Ю.А.) осуществлять контроль и общую координацию деятельности подведомственных государственных образовательных организаций по проведению отбора.

5. Признать утратившими силу приказы министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28 июля 2020 г. № 316-01-64-237/20 «Об организации работы по конкурсному распределению путевок и направлению детей в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», от 30 октября 2020 г. № 316-01-64-346/20 «О внесении изменений в приказ от 28.07.2020 № 316-01-64-237/20».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5E6963A452A567CDF57D73D1BFACE375
Кому выдан: Широкова Любовь Викторовна
Действителен: с 23.12.2022 до 17.03.2024

Л.В. Широкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования и
науки Нижегородской области
от 15.06.2023 №316-01-63-1619/23

Положение
о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Всероссийский детский центр «Смена», Всероссийский детский центр «Океан», Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – положение) определяет общий порядок проведения отбора детей для направления в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее –Центры, отбор) по квоте субъектов Российской Федерации (далее – региональная квота). Региональная квота – это количество бесплатных путевок для региона, в котором проживает и обучается ребенок.

1.2. Отбор осуществляет региональный оператор - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее - ГБУ ДО РЦ «Вега»).

1.3. Система отбора в Центры является элементом государственной системы выявления обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в различных видах деятельности, готовых к дальнейшему обучению, освоению нового опыта, развитию своих способностей.

1.4. Отбор детей в Центры осуществляется, исходя из следующих принципов:

- каждый ребенок талантлив;
- каждый ребенок обладает правом на участие в отборе для зачисления на обучение по ДОП в Центры;
- доступность, прозрачность и открытость этапов отбора от момента начала отбора до зачисления ребёнка на обучение по ДОП в Центры;

- цифровизация процедуры прохождения детьми отборочных испытаний, позволяющая создать личный цифровой профиль участника отбора, автоматизировать процессы подачи заявки, прохождения этапов отбора, информировать участников о результатах участия на каждом этапе отбора.

2. Условия предоставления путевок

2.1. Путевкой в Центры награждаются дети, имеющие награды за личные и групповые достижения, полученные по следующим направлениям:

«Образование и наука» - победителям и призерам школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров;

«Культура и искусство» - победителям и призерам школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, конкурсов, фестивалей, выставок;

«Спорт» - победителям и призерам школьных, муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

«Общественная деятельность» - лидерам и активистам детских молодежных общественных объединений и движений, школьникам, являющимся авторами разработанных социально значимых проектов, детям, отличившимся в социально значимой деятельности и, в том числе волонтерам, заслужившим награды за деятельность в социальной сфере.

Достижения детей за последние три года до начала смены подтверждаются удостоверениями, сертификатами, патентами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя или призера (первое, третье, личные места).

2.2. Участниками конкурсного распределения путевок являются обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Нижегородской области в следующих возрастных группах, установленных центрами:

МДЦ «Артек»

- дети с 8 полных лет до 17 лет включительно в летний период (с июня по август);
- обучающиеся 5-11 классов в зимний период (с сентября по май).

В период смены ребенку не должно исполниться 18 лет.

ВДЦ «Орленок»

-дети с 11 полных лет до 16 лет включительно.

ВДЦ «Смена»

- возраст определяется требованиями к соответствующим дополнительным общеразвивающим программам, как правило это несовершеннолетние в возрасте от 11 лет (в летний период) и 14 лет (в период

межсезонья) до 17 лет включительно (на момент участия в дополнительной общеразвивающей программе).

ВДЦ «Океан»

- в осенне-зимне-весенний период принимаются дети, обучающиеся в общеобразовательных школах с 5 по 11 класс (в период смены ребенку не должно исполниться 18 лет). В летний период (с июня по август) – дети с 12 полных лет до 17 лет включительно.

ВДЦ «Алые паруса»

- на обучение в ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся 5−9 классов, осваивающие основные образовательные программы основного общего образования, включая адаптированные, показавшие высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, выдающиеся результаты в занятиях физической культурой и спортом, успехи в научной (научно-исследовательской) деятельности, лидеры детских общественных объединений.

Обучающиеся могут направляться не чаще одного раза в календарный год в каждый Центр, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной.

В Центры направляются дети (за исключением ВДЦ «Алые паруса») соответствующие группам здоровья: 1, 2, 3, 4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

В случае, если региональной квотой предусмотрено наличие квот для детей с ОВЗ, конкурсный отбор детей происходит в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Решение о выделении путевок на каждую смену в Центры коллегиально принимается комиссией по направлению детей Нижегородской области в Центры (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Нижегородской области (далее-министерство).

3. Механизм информирования о правилах отбора

В целях информирования о правилах конкурсного отбора на официальном сайте министерства и ГБУ ДО РЦ «Вега» размещается следующая информация:

- сведения, содержащие контактные данные лиц, ответственных за отбор и направление детей в Центры;

- количество мест для зачисления на обучение по ДОП в пределах региональной квоты на следующий год в соответствии с действующим санитарным законодательством в рамках государственного задания Центрам на очередной финансовый и плановый период (с указанием порядковых номеров

смен);

- перечень ДОП, по которым Центры будут осуществлять зачисление на обучение детей субъекта Российской Федерации (с указанием порядковых номеров смен);

- о процедуре отбора, сроках проведения отбора на конкретные смены, критериях конкурсного отбора, составе и регламенте работы комиссии и т.д.;

- информация о правилах приема детей в Центры, перечень документов, необходимых для зачисления детей в Центры;

- перечень медицинских противопоказаний для пребывания детей в Центрах (включая перечень медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики в сфере здравоохранения, а также перечень нозологий детей, для которых в настоящее время не созданы в Центрах полноценные условия пребывания);

- информация о порядке формирования региональной делегации, организованной перевозке детей до Центров и в обратном направлении, стоимости услуг трансфера и сопровождения (при наличии), а также правилах организованной перевозки детей, установленных для соответствующих видов транспорта;

- ответы на наиболее часто задаваемые вопросы родителей (законных представителей) субъекта Российской Федерации о порядке приема детей в Центры.

4. Порядок проведения конкурсного распределения путевок на смены в Центры

4.1. Для участия в конкурсном распределении путевок ребенку или родителю (законному представителю) необходимо:

МДЦ «Артек» (Приложение 1)

- зарегистрировать учетную запись на сайте https://артек.дети (роль для учетной записи: «Ребенок»);

ВДЦ «Орленок»

- зарегистрировать учетную запись на сайте https://ais-orlyonok.web.pba.su или направить заявку (в свободной форме) и портфолио на адрес электронной почты orlyonok@vega52.ru;

ВДЦ «Смена»

- пройти регистрацию на официальном сайте https://смена.дети в Личном кабинете и заполнить необходимые данные;

ВДЦ «Океан»

- зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путёвка» на официальном сайте https://okean.org/;

ВДЦ «Алые паруса»

- подать заявку в соответствии с Порядком комплектования обучающимися ФГБОУ ВДЦ «Алые паруса», размещенным на официальном сайте https://ap-evp.ru/.

4.2. Специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, оказывают консультативную помощь ребенку и/или родителю (законному представителю) по работе в автоматизированных системах.

4.3. Для участия в конкурсном распределении путевок необходимо на соответствующем сайте указанном в пункте 4.1 настоящего положения загрузить сведения о достижениях участника:

- скан-копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот, выписок из приказов и иных документов, подтверждающих звание победителя (1 место), призера (2-3 места), лауреата (1-3 места) конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра или иного мероприятия городского, районного, зонального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня – за последние 3 года, включая как личные, так и командные места;

- документы, подтверждающие включение ребенка в состав команды-победительницы (призера), при предоставлении копий документов о командном первенстве;

- документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов детских и молодежных общественных движений, авторов и разработчиков социально значимых проектов, детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

- копии статей в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (принтскрины интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные письма подтверждающих общественное признание участника конкурсного отбора не ниже муниципального уровня.

Если ребенок был награждён путевкой в Центры, то в случае нового участия к рассмотрению принимаются новые конкурсные документы, которые не были учтены ранее.

4.4. По количеству набранных баллов составляется рейтинг участников конкурсного распределения путевок от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов.

При составлении рейтинга не учитываются:

- достижения без указания даты (года) проведения мероприятия, подписи и печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

- достижения за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах;

- отрядные достижения, полученные в Центрах и других детских лагерях;

- достижения, подтверждающие участие (аккредитацию) в мероприятиях;

- документы, подтверждающие факты сдачи зачетов, экзаменов;

- командные грамоты и дипломы, в которых не указан персональный состав команды. Обучающийся обязан предоставить документальное

подтверждение участия в составе команды/коллектива (письмо руководителя команды/коллектива с обязательным указанием даты проведения и названия конкурса и персонального состава группы/коллектива). В заявке такие достижения с подтверждением личного участия могут быть прикреплены одним файлом.

- достижения детей, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена».

- достижения, которые невозможно оценить (не открывается файл, недоступное разрешение для просмотра).

- достижения, которые были получены более чем три года до начала смены.

4.5. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается в следующих случаях:

- несоответствия возраста, класса;

- несоответствие пола участников конкурсного распределения путевок, указанного в заявке, данным, указанным в свидетельстве о рождении;

- установление факта получения путевки в Центры участником в текущем году, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной;

- отказ участника от поездки по уважительным причинам;

- непредставление победителем конкурсного распределения путевок документов, подтверждающих право ребенка на получение путевки в Центры.

4.6. Конкурсный отбор в ВДЦ «Смена», ВДЦ «Алые паруса» и ВДЦ «Океан» осуществляется в соответствии с правилами, опубликованными на официальных сайтах Центров.

4.7. До момента официального утверждения правил и опубликования их на сайте, конкурсный отбор в ВДЦ "Орленок" осуществляется по аналогии с правилами конкурсного отбора в МДЦ "Артек".

4.8. Комиссия осуществляет проверку документов на подлинность и корректность. В случае выявления несоответствий – достижение отклоняется.

4.9. По итогам рассмотрения заявок автоматизированными системами Центров автоматически осуществляется выборка заявок с наивысшим рейтингом, в рамках выбранной смены с учетом региональной квоты по классу и гендерному признаку.

Комиссия на основании рейтинга и в соответствии с количеством путевок, предоставленных Нижегородской области по разнарядкам Центров, формирует список детей – участников смены.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

4.10. Список детей – участников смены Центров утверждается приказом министерства (Приложение 3) и направляется в Центры в порядке и в сроки, определенные договором между министерством и Центрами, а также публикуется на сайте министерства в разделе «Направление детей в Центры» (Приложение 4).

4.11. Информирование всех победителей об условиях и порядке отправки в Центры осуществляется региональным оператором совместно с органами,

осуществляющими управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

4.12. В случае каких-либо обстоятельств (болезнь или иное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, отобранному в результате конкурсного распределения путевок принять участие в смене, руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального и городского округа, в кратчайшие сроки письменно информирует министерство с указанием причины.

Решением комиссии в число победителей согласно рейтингу включается участник следующий по рейтингу конкурсного распределения путевок.

Министерством вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении списков участников смены.

4.13. Документы участников конкурсного распределения путевок хранятся в течение текущего года до объявления конкурса на новый календарный год.

5. Порядок организации работы по направлению детей в Центры

5.1. Региональный оператор организовывает подготовку детей – победителей конкурсного распределения путевок, для участия в сменах, включая:

- формирование списка детей в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению;

- презентационное и иное сопровождение делегации детей в зависимости от программы смены.

5.2. Министерство организовывает работу по сопровождению делегации детей на смены в МДЦ «Артек» в г. Симферополь, в ВДЦ «Смена» в г. Анапа, в ВДЦ «Орленок» в г. Туапсе, в ВДЦ «Океан» в г. Владивосток, в ВДЦ «Алые паруса» в г.Евпатория и обратно в г. Нижний Новгород.

Центры принимают и отправляют детей строго в официальные дни заезда и отъезда согласно срокам, утвержденным Программой комплектования Центров и Планом-графиком смен на текущий год.

Направление детей осуществляется организованными группами в соответствии с приказом министерства. В случае самостоятельного заезда/отъезда Обучающегося в/из Центров родитель/законный представитель обязан проинформировать и согласовать с региональным оператором трансфер Обучающегося и оформить письменное заявление о согласии родителя (отца или матери) или законного представителя на самостоятельное передвижение Обучающегося по территории Российской Федерации с обязательным включением пункта «В случае не зачисления Обучающегося в Центры обязуюсь организовать возвращение ребенка по месту проживания в течение суток», приобрести билет от места жительства до места нахождения Центра и в обратном направлении.

Лица, ответственные за сопровождение, ожидают весь период прохождения Обучающимся медицинского осмотра и зачисления в Центры.

В случае организации перевозки детей (групп детей) до Центров и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, необходимо обеспечить выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центров и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Зачисление Обучающегося в Центры осуществляется на основании документов, заявленных на официальных сайтах.

Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, несут ответственность за наличие необходимых документов для зачисления на смены в Центры.

Правила направления делегаций детей в МДЦ «Артек»

Прием и отправление детей строго в официальные дни заезда и отъезда согласно срокам, утвержденным Программой комплектования и Планом-графиком смен на текущий год.

Распределение детей по детским лагерям ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется автоматически посредством АИС «Путевка», право выбора детского лагеря или перевода в/из детских лагерей, Обучающихся не предусмотрено.

Для организации встречи и отправления детей не позднее 10 календарных дней до начала смены в личном кабинете каждого Обучающегося в подтвержденной заявке должна быть размещена информация о трансфере во вкладке «Трансфер».

При отсутствии или некорректно внесенной информации о трансфере в заявке Обучающегося, МДЦ «Артек» за организацию встречи и отправки детей не несет ответственности и не гарантирует своевременную встречу и отправку детей.

Проезд детей от места централизованной отправки до г. Симферополя и обратно осуществляется ГБУ ДО РЦ «Вега» за счет субсидий на иные цели.

Направляющая сторона обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о продолжительности смены 21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов.

Дети, прибывающие в МДЦ «Артек» в первый (второй) день заезда, убывают из МДЦ «Артек» в первый (второй) день отъезда соответственно.

День заезда и отъезда детей считаются днями пребывания в МДЦ Артек» (официальный сайт МДЦ «Артек», раздел «Информация для родителей» «Заезд/отъезд детей»).

Если ребенок пребывает в МДЦ «Артек» более 21 дня, родители/законные представители обязаны оплатить дополнительный день нахождения в детском лагере МДЦ «Артек».

Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется организованными группами. В случае самостоятельного заезда/отъезда Обучающегося в/из МДЦ «Артек», родитель/законный представитель обязан проинформировать и согласовать с региональным оператором трансфер Обучающегося и оформить письменное заявление о согласии родителя (отца или матери) или законного представителя на самостоятельное передвижение Обучающегося по территории Российской Федерации с обязательным включением пункта «В случае не зачисления Обучающегося в МДЦ «Артек» обязуюсь организовать возвращение ребенка по месту проживания в течение суток», приобрести билет от места жительства до г. Симферополя и в обратном направлении.

Лица, ответственные за сопровождение, ожидают весь период прохождения Обучающимся медицинского осмотра и зачисления в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

В случае организации перевозки детей (групп детей) до МДЦ «Артек» и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, необходимо обеспечить выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до МДЦ «Артек» и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» сроком на 21 день на текущую смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление Обучающихся оформляется локальными актами МДЦ «Артек». Отчисление Обучающихся, убывающих досрочно из МДЦ «Артек», оформляется на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда. По отъезду Обучающихся передают сопровождающим или родителям/законным представителям по Акту приема-передачи.

Зачисление Обучающегося в МДЦ «Артек» осуществляется на основании следующих документов (Обучающийся обязан разместить документы в подтвержденной заявке и иметь оригиналы документов при заезде):

1. пакет документов:

- копия страхового медицинского полиса;

- копия свидетельства о рождении/копия паспорта (разворот с фотографией и местом регистрации);

- справка с результатами лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученные не ранее чем за 72 часа до прибытия в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек» (бланк размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к его направлению в МДЦ «Артек»;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи);

- в период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привитым против гриппа. В связи с превышением эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в МДЦ «Артек», отказ от прививок не предусмотрен;

- в период с апреля по ноябрь ребёнок обязан быть привитым против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации № 19Н 2009 г.;

- уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о посещении обучающимся перечня стран, где были выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией;

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» (или Отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек»).

2. пакет документов:

- согласие на осмотр личных вещей;

- согласие о соблюдении правил МДЦ «Артек»;

- копия свидетельства о рождении/копия паспорта (разворот с фотографией и местом регистрации);

- заявление от родителя (законного представителя ребенка) о приеме на обучение в ФГБОУ МДЦ «Артек»;

- заявление на участие в активных видах деятельности;

- согласие на обработку персональных данных;

- анкета ФМС;

- справка из школы.

Образцы бланков документов, включенных в пакеты 1, 2 размещены на официальном сайте МДЦ «Артек» в разделе «Информация для родителей», Документы в «Артек». Перечень документов может быть дополнен или изменен на усмотрение МДЦ «Артек».

3. пакет документов:

- письменное согласие родителя на предоставление и обработку своих персональных данных для ГБУ ДО РЦ «Вега»;

- подтверждение оплаты организационного взноса (квитанция, чек), направленного на организацию сопровождения делегации в МДЦ «Артек»;

- подтверждение родителя/законного представителя о получении информации, что при выявлении любых форм педикулеза ребенок в ФГБОУ МДЦ «Артек» не принимается.

Правила направления делегаций детей в ВДЦ «Орленок»

Перечень документов, необходимых для приема ребенка в ВДЦ «Орленок».

Для приема ребенка в ВДЦ «Орленок» необходимо представить документы:

- путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путевки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орленок» (раздел «Путевки»), заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде;

- три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14-летнего возраста – три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- две копии страхового медицинского полиса ребенка;

- медицинская карта установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Орленок», выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка. Перед выдачей справки ребенок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулез и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку № 079/у, либо прилагаются отдельной справкой;

- копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку;

- информированное добровольное согласие родителя (законного

представителя) на медицинское вмешательство;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе);

- справка для посещения бассейна – необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно;

- заполненный лицевой счёт ребенка;

- согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка;

- подтверждение оплаты организационного взноса (квитанция, чек), направленного на организацию сопровождения делегации в ВДЦ «Орленок».

В случае отсутствия указанных документов ребенок принят не будет.

Все утвержденные формы документов размещены на сайте www.center-

Правила направления делегаций детей в ВДЦ «Смена»

При направлении детей (группы детей) в ВДЦ «Смена» соблюдаются сроки заезда и отъезда групп обучающихся согласно утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации годовому плану распределения мест для зачисления на ДОП в соответствующую смену для Направляющей стороны.

Перечень документов, необходимых для приема ребенка в ВДЦ «Смена».

Для приема ребенка в ВДЦ «Смена» необходимо представить документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя);

- медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме №079/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160), с заключением врача о состоянии здоровья ребенка, сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Смена»;

- сведения о прививках, выданную медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки);

- заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21), либо флюорография, либо рентген.

- прививка от гриппа, либо отказ от неё, заверенный печатью и подписью врача;

- справка по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) - в случае отсутствия данного раздела в вышеуказанной справке;

- сведения о перенесённых заболеваниях, в том числе инфекционных, справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по COVID-19;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка и оригинал;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей до 14 лет - копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребёнка; при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на одном листе в двух экземплярах;

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя);

- характеристика, заверенная подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит (не состоит)» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- письменное согласие родителя на предоставление и обработку своих персональных данных для ГБУ ДО РЦ «Вега»;

- подтверждение оплаты организационного взноса (квитанция, чек), направленного на организацию сопровождения делегации в ВДЦ «Смена».

5.3. Расходы, связанные с проездом детей до места централизованной отправки (г. Нижний Новгород) и обратно до места проживания, определяются нормативными правовыми актами муниципального и городского округа Нижегородской области.

5.4. Организационно-техническое обеспечение направления детей в Центры осуществляет ГБУ ДО РЦ «Вега».

5.5. ГБУ ДО РЦ «Вега» несет ответственность:

- по взаимодействию с транспортными компаниями в части бронирования и получения билетов, своевременного оформления необходимых документов;

- за информационное взаимодействие с Центрами по вопросам направления детей на смены.

5.6. Сопровождающие делегации детей несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути туда и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям) или представителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, а также на базе – гостиниц, хостелов до момента передачи детей представителям Центров;

- сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников делегации, медицинских документов и иных сопроводительных документов делегации.

5.7. Родители (законные представители) победителей обязаны:

5.7.1. При оформлении персональных данных в личном кабинете на сайте АИС указывать актуальные данные ребенка – участника (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, класс, место учебы и пр.). В случае представления неверной информации результаты будут аннулированы, и заявка участника будет отклонена.

5.7.2. Не позднее 3 дней с даты оповещения об итогах конкурсного распределения путевок предоставить в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, следующие документы:

- копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении 14-летнего возраста;
- справку с места учебы с подписью директора и печатью учебного заведения. Справка должна содержать актуальную информацию о классе обучения школьника и дату выдачи;
- характеристику с места учебы;
- дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, размещенные участником в личном кабинете на сайте АИС;
- справки об именном составе коллектива из учреждения, на базе которого занимается коллектив, в случае предоставления на конкурс коллективных дипломов, где не указан именной состав участников коллектива, либо приказ учреждения о направлении на конкурс (соревнование).

5.7.3. Подготовить полный пакет документов для поездки победителя в Центры в соответствии с требованиями Центров.

5.7.4. Оплатить взнос на организацию сопровождения участников делегации.

5.7.5. Если родители (законные представители) победителя отказываются от путевки в Центры они обязаны в письменном виде уведомить органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области о своем решении в течение 3 дней с момента оповещения об итогах конкурсного распределения путевок.

5.7.6. Обеспечить наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены; соблюдение детьми правил пребывания в Центры.

5.8. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в Центры противопоказаний по состоянию здоровья, в том числе признаков заболевания любых форм педикулеза, не указанных в медицинских документах, дети в Центры не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).

Правила направления делегаций детей в ВДЦ «Алые паруса»

Направление детей (группы детей) в ВДЦ «Алые паруса» осуществляется в соответствии с правилами, опубликованными на официальном сайте Центра.

Правила направления делегаций детей в ВДЦ «Океан»

Направление детей (группы детей) в ВДЦ «Океан» осуществляется в соответствии с правилами, опубликованными на официальном сайте Центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса»

Алгоритм работы с личным кабинетом в АИС «Путевка»

Обучающемуся возможно создать исключительно одну учетную запись в АИС «Путевка», которая будет действительна по достижению 18 лет. Создание Обучающимся 2-х и более учетных записей является грубым нарушением работы в АИС «Путевка», при выявлении которых учетные записи блокируются.

Направление Обучающихся в МДЦ «Артек» осуществляется посредством АИС «Путевка», сайт: https://артек.дети.

Предоставление Обучающемуся образовательной услуги возможно при условии регистрации в АИС «Путевка» и на основании рейтинга его достижений – грамот, дипломов, сертификатов и т.д. Для регистрации на сайте https://артек.дети необходима действующая электронная почта (логин), на которую будет направлена ссылка для перехода в личный кабинет.

После подтверждения регистрации в АИС «Путевка» и открытии личного кабинета, Обучающемуся для участия в отборе на получение путевки в МДЦ «Артек» необходимо пройти три шага регистрации:

- заполнить профиль;
- прикрепить достижения (грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.д.);
- подать заявку на смену.

Порядок подачи заявок:

К заявке участник может прикрепить не более 20 документов, подтверждающих достижения: 10 документов в раздел «Награды» и 10 документов в раздел «Прочее».

Подача заявки осуществляется в несколько шагов:

Шаг 1. Выбрать вид путевки – «Путевка от региона»;

Шаг 2. Выбрать смену из представленного списка;

Шаг 3. Выделить достижения по изображению диплома;

Шаг 4. На данном этапе отображается предварительный рейтинг заявки и правила пребывания в МДЦ «Артек». Необходимо прочитать правила, согласиться с условиями и завершить подачу заявки.

Зарегистрированный пользователь может подать несколько заявок на разные смены.

После окончания срока приема заявок, каждой заявке присваивается статус. Участники конкурса самостоятельно отслеживают статус своей заявки в личном кабинете сайта.

Заявки, поданные в системе АИС «Путевка», имеют следующие статусы:

- «Новая» – заявка не обработана;
- «Принята» – заявка проверена областной комиссией и допущена к участию в конкурсном распределении путевок;
- «Отклонена» – заявка отклонена областной комиссией, либо автоматически отклонена системой;
- «Апелляция» – заявка, поданная вновь, заявитель не согласен с причиной отклонения заявки и просит ее повторного рассмотрения;
- «Путевка получена» – заявка автоматически одобрена системой;
- «Не прошел по рейтингу» – заявка не набрала нужного количества баллов;
- «Отказ подающего» – заявитель отказался от поданной заявки;
- «Оформлена» – заявка окончательно одобрена, ребенок получает путевку в МДЦ «Артек».

Работа в АИС «Путевка» осуществляется региональными операторами МДЦ «Артек» и операторами, зарегистрированными в АИС «Путевка» в рамках конкретного субъекта Российской Федерации (региональным оператором).

Функции регионального оператора возлагаются на исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные проводить отбор и направление Обучающихся в МДЦ «Артек». Подача заявок на каждую из смен завершается за 20 календарных дней (установленные сроки МДЦ Артек»). В свою очередь, у каждого регионального оператора существует возможность изменять сроки в зависимости от территориальной расположенности региона и уровня сложности организации трансфера (покупка билетов).

Региональный оператор проводит отбор в три этапа.

Первый этап:

рассмотрение и проверка всех заявок со статусом «Новая» в рамках смены и перевод каждой заявки в статус «Принята» или «Отклонена» с обязательным указанием причины отклонения;

проверка прикрепленных документов, подтверждающих достижения в том или ином направлении. Если достижение не соответствует проставленному наименованию или уровню, имеет некорректный формат, региональный оператор вправе не учитывать данное достижение с обязательным указанием причины отклонения;

отклонение заявки, если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену. Пороговое значение установлено в АИС «Путевка» по умолчанию для всех субъектов РФ. МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в пороговые значения на смену в АИС «Путевка», в случае отсутствия необходимого количества заявок с учетом

гендерного и возрастного критериев. Заявки Обучающегося отклоняются в случае зачисления на обучение в текущем году в период предыдущих смен.

Второй этап:

- проведение распределения путевок исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая (установленные в АИС «Путевка») и в летний период по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек);

- использование при распределении путевок кнопки «Распределить путевки». Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В случае наличия заявок в рамках смены в статусе «Новая» или «Апелляция», кнопка «Распределить путевки» является неактивной. После автоматического распределения, заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

- проверка достоверности предоставленной информации в профиле ребенка (дата рождения, возраст, школа, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о ребенке с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», региональный оператор имеет право отклонить заявку с указанием причины;

- в случае отказа ребенка от путевки, региональный оператор (родитель/законный представитель) отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего» и проводит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Срок замены детей в системе составляет до 10 дней до начала смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок Обучающихся со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

Третий этап:

- внесение данных о трансфере Обучающегося в заявку со статусом «Путевка получена». Окончательный срок внесения трансфера – не позднее 10 дней до начала смены. В случае изменения даты, рейса и времени, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: transfer@artek.org для внесения коррективов специалистами МДЦ «Артек» в АИС «Путевка». При отсутствии или некорректно внесенной информации о трансфере в заявке Обучающегося, МДЦ «Артек» за организацию встречи и отправки ответственности не несет;

- проверка наличия прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»), необходимых для зачисления в МДЦ «Артек». При отсутствии скан-копий документов в личном кабинете Обучающегося, заявка не может быть переведена в статус «Оформлена»;

- крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» –2

дней до начала смены;

- региональный оператор в срок не позднее двух рабочих дней после автоматического распределения путевок связывается в телефонном режиме с родителями/законными представителями о подтверждении направления в

МДЦ «Артек» и при необходимости организует очную консультацию. В случае отсутствия связи с родителями/законными представителями ребенка, региональный оператор вправе отклонить заявку с обязательным указанием причины;

- формирование списка детей на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утверждение надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

- при отказе Обучающегося от путевки в МДЦ «Артек» перед сменой или в официальные дни заезда, необходимо присвоить заявке Обучающегося статус «Отказ подающего» (с указанием причины в примечании) и проинформировать в обязательном порядке координатора региональных операторов со стороны МДЦ «Артек».

1. АИС «Артек» учитывает 3 категории достижений:

1.1. Категория «Награды».

- к категории «Награды» относятся достижения за 1-3 места и Гран-при;

- удостоверение к золотому знаку отличия «Значок ГТО» относится к категории «Награды»-Всероссийский уровень-Первое место;

- удостоверение к серебряному и бронзовому знаку отличия «Значок ГТО» относятся к категории «Награды»-Областной (региональный) уровень-второе и третье места соответственно.

В раздел «Награды» необходимо загружать:

- удостоверения, дипломы, грамоты о присвоении звания победителя, (1-3 личное или командное место) (если документ представлен на коллектив, то необходимо с грамотой прикрепить скан-копию справки о составе коллектива с указанием ФИО его участников или скан-копию приказа о направлении на конкурс (соревнование) с указанием списочного состава участников), лауреата или призера конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра, учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти; а также в соответствии с перечнем Олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемым ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

1.2. Категория «Прочее».

Категория «Прочее» делится на три подраздела: «Прочее», «Социальная активность» и «Лидерство».

1.2.1. К категории «Прочее» относятся достижения за 4-е и ниже места, за участие в мероприятии (конкурсе), полученные при очном участии: благодарственные письма, сертификат участника.

Именные достижения, полученные ранее на сменах в Центрах относятся к

категории «Прочее» – «Прочее достижение» – «Всероссийский и выше».

В раздел «Прочее» необходимо загружать:

- грамоты за участие в проектах по реализации основных направлений деятельности различных молодежных детских общественных организаций/объединений/движений;

- грамоты за участие в социально-полезной деятельности, в том числе волонтерской;

- грамоты за участие в научно-практических конференциях, слетах, форумах;

- благодарственные письма;

- сертификаты об окончании областных школ, проводимых на базе государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Нижегородской области (размещаются в разделе «Прочие грамоты – регион»);

- похвальные листы музыкальной, художественной школы (размещаются в разделе «Прочие грамоты – город»);

достижения, полученные в школе (школьный уровень), могут быть учтены как достижение городского уровня;

- удостоверение присвоения звания «Кандидат в мастера спорта» (размещаются в разделе «Прочие грамоты – регион»);

1.2. Категория «Социальная активность».

К категории «Социальная активность» относятся достижения, подтверждающие участие детей в мероприятиях волонтерской, добровольческой деятельности городского и выше уровней, полученные при очном участии.

Волонтерские книжки (электронная личная книжка волонтера, размещенная в личном кабинете на сайте ЕИС «Доброволец России») (размещаются в разделе «Социальная активность – регион»).

1.3. Категория «Лидерство».

К категории «Лидерство» относятся подтверждающие заслуги детей в конкурсах, проводимых общественными организациями районного (городского) уровня, полученные при очном участии.

Грамоты «За отличную учебу» учитываются как «Прочее достижение», лидерство, городской уровень.

Достижение «Похвальный лист» учитывается как «Прочее» - «Лидерство» - «Всероссийский уровень».

Достижения, полученные в онлайн (заочных) конкурсах, загруженные в АИС «Артек» в раздел «Прочее» не учитываются.

1.4. Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации.

К данной категории относятся достижения, полученные в заключительных этапах Всероссийских олимпиад школьников и международных предметных олимпиад. Обучающийся обязан указать ссылку на список победителей и призеров, опубликованный на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации или на сайте olimpiada.ru. Учитывается Диплом победителя/призера, подписанный Министром просвещения Российской Федерации.

Дипломы победителей и призеров Всероссийских предметных олимпиад школьного, городского, регионального уровней относятся к категории «Награда» соответствующего уровня проведения олимпиады.

2. Уровни проведения конкурсных мероприятий в АИС «Артек».

2.1. К международному (очному) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- конкурсы в которых принимают участие дети из иностранных государств;

- в составе жюри состоят граждане иностранных государств;

- прикреплен ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении конкурса, а также состава участников, членов жюри, победителей и призеров.

2.2. К всероссийскому (очному) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

-конкурсы, в которых принимают участие дети из не менее трех Федеральных округов;

-прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием списка участников, победителей и призеров.

2.3. К межрегиональному (очному) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- конкурсы, в которых принимают участие дети из двух и более регионов Российской Федерации;

- прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием списка участников, победителей и призеров.

2.4. К областному (республиканскому) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием детей данного субъекта Российской Федерации.

2.5. К районному уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием детей из определенных районов субъекта Российской Федерации.

2.6. К городскому уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием детей в данных конкурсах.

2.7. К школьному уровню относятся конкурсы и олимпиады, в которых принимают участие обучающиеся одной школы, проходящие с обязательным очным участием детей.

2.8. К международному (заочному) уровню относятся конкурсы и олимпиады, которые проходят в онлайн-формате, без очного участия детей.

2.9. К всероссийскому (заочному) уровню относятся конкурсы, олимпиады, реализация программ по ДОП, которые проходят в онлайн-формате, без очного участия детей.

Дипломы и сертификаты, полученные в конкурсах и образовательных программах, проводимых такими общественными организациями, как Российское движение школьников, АНО «Большая перемена» и т. д. в заочном формате, необходимо учитывать как «Награды» Всероссийский (заочный) - Место/ Участник.

В случае несоответствия выбранного обучающимся уровню проведения конкурса требованиям АИС «Артек» достижение может быть отклонено с обязательным указанием причины отклонения.

3. Дополнительные требования:

Если у Обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» - «Прочее» - «Уровень проведения) за исключением достижений, полученных онлайн (заочно).

При условии получения нескольких дипломов в одном конкурсе, в заявке на смену учитывается только одно достижение. Все остальные достижения, полученные одномоментно в ходе проведения данного конкурса, не учитываются в заявке с обязательным указанием причины отклонения.

Региональный оператор вправе запросить у родителя/законного представителя Обучающегося достижения, прикрепленные к заявке, для очной проверки подлинности документов.

4. Добавление документов, подтверждающих достижения участника, в личный кабинет участника:

4.1. Для участия в конкурсном распределении путевок допускается размещение скан-копий документов, подтверждающих достижения участника в личном или командном первенстве за последние 3 года.

4.2. С документов, подтверждающих достижения, должны быть сняты скан-копии и отображены в едином электронном документе формата JPEG или PDF.

4.3. При добавлении документа, подтверждающего достижение, в личный кабинет, участник самостоятельно определяет вид деятельности данного диплома и уровень достижения.

5. Коэффициенты АИС «Артек

Рейтинг достижений формируется в зависимости от прикрепленных к заявке наград с учетом следующих коэффициентов:

- уровень проведения конкурсных мероприятий;
- территориальная принадлежность образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

Таблица. Коэффициенты АИС «Артек»

Награды			
Уровни проведения конкурсов	**Областной центр**	**Город**	**Село**
Международный (очный)	1,00	1.20	1,40
Гран – при	26,00	31,20	36.40
1 место	26,00	31,20	36,40
2 место	24,70	29,64	34.58
3 место	23,40	28,08	32,76
Всероссийский (очный)	1,00	1,20	1,40
Гран – при	22,75	27,30	31,85
1 место	22.75	27,30	31,85
2 место	21,45	25,74	30,03
3 место	20,15	24,18	28.21
Межрегиональный	1,00	1,20	1,40
Гран – при	19.50	23,40	27,30

1 место	19.50	23.40	27,30
2 место	18.20	21,84	25.48
3 место	16.90	20.28	23,66
Областной (республиканский)	1,00	1,20	1,40
Гран – при	16,25	19,50	22,75
1 место	16,25	19,50	22,75
2 место	14,95	17,94	20,93
3 место	13,65	16,38	19,11
Районный	1,00	1,20	1,40
Гран – при	13,00	15,60	18,20
1 место	13,00	15,60	18,20
2 место	11,70	14,04	16,38
3 место	10,40	12,48	14,56
Городской	1,00	1,20	1,40
Гран – при	9,75	11,70	13,65
1 место	9,75	11,70	13,65
2 место	8,45	10,14	11,83
3 место	7,15	8,58	10,01
Школьный	1,00	1,20	1,40
Гран – при	6,50	7,80	9,10
1 место	6,50	7,80	9,10
2 место	5,20	6,24	7,28
3 место	3,90	4,68	5,46
Международный (заочный)	1,00	1,20	1,40
1 место	1,95	2,34	2,73
2 место	1,63	1,95	2,28
3 место	1,30	1,56	1,82
Участник	0,98	1,17	1,37
Всероссийский (заочный)	1,00	1,20	1,40
1 место	1,30	1,56	1,82
2 место	0,98	1,17	1,37
3 место	0,65	0,78	0,91
Участник	0,33	0,39	0,46
Прочее			
Лидерство	1	1,2	1,4
Всероссийский и выше	7	8,4	9,8
Региональный	6,3	7,56	8,82
Городской	5,6	6,72	7,84
Социальная активность	1	1,2	1,4
Всероссийский и выше	7	8,4	9,8
Региональный	6,3	7,56	8,82
Городской	5,6	6,72	7,84
Прочее	1	1,2	1,4
Всероссийский и выше	3,5	4,2	4,9
Региональный	2,8	3,36	3,92
Городской	2,1	2,52	2,94

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса»

Форма протокола
заседания областной комиссии по конкурсному распределению путевок и направлению детей Нижегородской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан». ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса».

_____ _____
(дата) (№ протокола)

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали:
1. _____ (Ф.И.О., должность)
2. _____ (Ф.И.О., должность)
3. _____ (Ф.И.О., должность)

Слушали: _____,
(Ф.И.О., должность)
о результатах конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» на смену _____.
(название смены)

Постановили: _____.

Председатель /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса»

Список детей, которые направляются в ФГБОУ МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена», ФГБОУ ВДЦ «Океан», ФГБОУ ВДЦ «Алые паруса»
на _____смену с____ по_____ _____года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Номер свидетельства о рождении (паспорта), когда, кем выдан	Домашний адрес	Размер одежды	ФИО родителей (законных представителей), номер телефона (обязательно)
1.							

Заместитель министра (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ Международный детский центр «Артек», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан», ФГБОУ Всероссийский детский центр «Алые паруса»

Состав делегации детей Нижегородской области
для участия в _____ смене в МДЦ «Артек»/ВДЦ «Орленок»/ВДЦ «Смена»/ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса»
в период
с _____ по _____ 20___ года
Победители конкурсного распределения путевок

Баллы по рейтингу	ФИО ребенка	Муниципальный и городской округ

_____